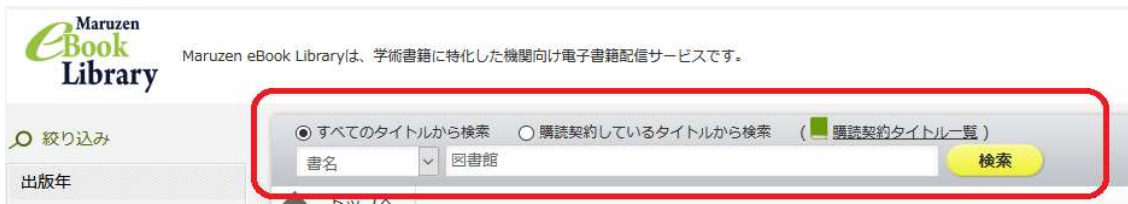


「リクエスト」ボタンからの購入依頼手順（※常勤教員、学部生、大学院生限定）

①購入希望タイトルを選択する（「すべてのタイトルから検索」を選択して、キーワード検索を行う）



②リクエストボタンを押す（リクエストボタンはリクエストが可能な書籍にのみあります）



③リクエストフォーム入力 → リクエスト送信後、入力したメールアドレス宛に確認メールが届きます。
お申込み後、約1週間以内に閲覧可能になります。（購入可否についてはメールでお知らせします。）

