北九州市立大学契約職員採用試験【2024年10月1日付け採用】

作文用紙

【課　題】

北九州市立大学では、一般事務として、「企画、広報、庶務、施設管理、経理、学生（厚生・就職）、国際交流、教務、入試、情報、学生相談」など多岐に渡る業務があります。

また、本学で業務を行う際に、事務職員以外にも、教員や学生、保護者など、様々な方々と関わります。

これらのことを踏まえ、あなたが本学で働く上で、大切にすべきだと考えることを3つ以内にまとめ、その理由も含めて600字以内でお書きください。

受験番号	

※記載不要

氏　名	

※原稿用紙は左上から横書きで、題名等は書かず、１行目から本文を書き始めてください。

200字

裏面へつづく

表面からのつづき

400字

600字