

## 2024年度北九州市立大学職員採用試験結果照会書

公立大学法人北九州市立大学

事務局総務課 試験結果照会担当 様

私は、下記の試験における私の総合順位について照会します。

### 記

申出年月日	年 月 日
試験区分	<input type="checkbox"/> 第1次試験 <input type="checkbox"/> 第2次試験 <input type="checkbox"/> 第3次試験
受験番号	
氏 名	
住 所	〒  (TEL)

(太枠の中を記入してください。)

※必ず裏面の「要領」を読んで記入してください。

(裏)

## 試験結果(総合順位)照会申出要領

第1次試験、第2次試験又は第3次試験の不合格者に対し、その不合格者から申出があった場合、不合格となった試験の「総合順位」について、結果を通知します。

なお、一定の順位以下の方については、「〇〇位以下」と通知します。

- 1 申出は、この試験結果照会書に必要事項を記入の上、本人確認のため必要な下記の必要書類を同封し、460円分の切手(※10月1日以降の新料金に対応)を貼ったあて先(照会書の住所と同じ住所)明記の返信用封筒(長形3号)を同封して、北九州市立大学事務局総務課に郵送してください。

\*本人確認のための必要書類(①及び②の両方必要)

① 受験票(原本)

② 本人を確認できる写真入りの証明書のコピー

(証明書の例)運転免許証、マイナンバーカード、学生証、社員証等

- 2 申出期間は、第1次試験不合格者については、第1次試験合格者発表の日の翌日から1月間、第2次試験不合格者については、第2次試験合格者発表の日の翌日から1月間、第3次試験不合格者については、最終合格者発表の日の翌日から1月間です。

なお、通知は、申出期間終了後に送付しますので、ご了承ください。

※この申出は、不合格者のみが対象です。合格者、補欠合格者の方については、受け付けいたしません。

- 3 受験者本人以外からの申出はできません。

- 4 申出先:〒802-8577

北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

北九州市立大学事務局総務課(北方キャンパス本館2階)

試験結果照会担当

電話 093-964-4107