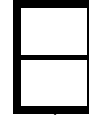


北九州市立大学契約職員採用試験申込書【2024年10月1日付け採用】



↑

ここに名字のふりがながなのうち最初の二字をひらがなで書いてください。  
たとえば中村なら  
**な**  
**か**  
と書く。

試験区分		<input type="checkbox"/> 一般事務		*受験番号	
フリガナ				生年月日(西暦)	
氏名	(姓)	(名)		年 月 日	歳
現住所(公称町名で記入)				電話( - - )	
郵便番号( - )					
都道		市	区		
府県		郡	町		
通知の際の連絡先(現住所と異なる場合のみ記入)				電話( - - )	
郵便番号( - )					
都道		市	区		
府県		郡	町		
学歴	最終学歴(学校名、学部・学科名まで)			資格・免許等	普通自動車運転免許
	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 修了				<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
在学期間		年 月	～	年 月	
職歴	勤務先の名称(直近から順に記入)		在職期間	勤務先での職務内容	
	(直近)				
賞罰・処分歴等	年月	内容			
	年 月				
	年 月				

【記入上の注意】賞罰・処分歴等の欄には、過去にセクシュアルハラスメントを含む性暴力を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、「処分の内容」及び「その具体的な事由(学生及び児童生徒等対象の事由はその旨も追記)」を必ず記入すること。

希望勤務場所 (番号に○)	1 北方キャンパス 2 ひびきのキャンパス 3 いずれも可
語学能力 (番号に○、その他がある場合は記入)	英語：1 業務レベル 2 日常会話 3 不可 その他：( )
時間外勤務の可否 (番号に○)	1 時間外勤務可能 2 状況により可能 3 時間外勤務不可

写 真

申込前3か月以内に帽子をつけずに、上半身、正面向を撮ったもので、本人と確認できるものをわく内に貼ること。  
(縦4cm×横3cm)

私は、北九州市立大学契約職員採用試験の受験の申込みをします。  
試験案内に記載されている受験資格は全て満たしています。  
本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取り消しや懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。

年 月 日

氏名  
(自署)

次の欄に記入してください。

志望理由

自己PR

### 記 入 上 の 注 意

1. 記入事項に虚偽又は不正があると、北九州市立大学契約職員として採用される資格を失うことがあります。
2. 太枠内（\*印の欄以外）は、もれなく正確に記入してください。
3. 黒のインク又はボールペンを使用し、字体はかい書、数字は算用数字、フリガナはカタカナで記入してください。  
※消せるボールペンは使用しないでください。
4. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
5. 試験区分、最終学歴の卒業等の区分は、該当するものにチェックしてください。
6. 通知の際の連絡先は、現住所を不在にする場合に北九州市立大学からの連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
7. 学歴欄の卒業見込、在学中の区別は、最終学年に在籍するものを卒業見込とし、その他は在学中としてください。
8. 申込書不備の場合は受け付けません。自筆、写真貼付及び郵便はがきの同封を忘れないようにしてください。

### [提出書類の確認]

- ・ 北九州市立大学契約職員採用試験申込書（本紙）
  - 表面・裏面全て記入されているか。署名欄に自署しているか。
  - 写真票に写真が貼付してあるか。
- ・ 郵便はがき
  - 表面に、受験者の住所・郵便番号・氏名が正確に記入されているか。
  - 裏面は、何も記入されていないか。
- ・ 作文
  - （手書きの場合）所定の様式を使用しているか。  
（パソコン等を使用の場合）氏名・字数は記載しているか。