

諸証明交付申請書/Request for Certificates

申請日 Date of request 年 Year 月 Month 日 Day

(フリガナ) 氏名 Name	(在籍時の氏名 : ) Previous name as registered with the University		
ローマ字表記 (英文証明の場合のみ) Name in English if requesting certificates in English			
住所 (郵送希望の場合のみ) Address if requesting to receive by mail	〒		
電話番号 ※昼間の連絡先 Daytime phone number	生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month 日 Day
メールアドレス E-mail address (Print clearly) ※電話で連絡が取れない場合、メール連絡有り In case we cannot reach you by phone	_____@_____		
判別しにくい英数字は空きスペースに補足を付して下さい。 補足例 : o (アルファベット)、0 (数字)、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) 等 Clearly print the address in handwriting. Add notes, if necessary, to distinguish confusing characters or symbols: o(alphabet), 0(number), -(hyphen), _(underscore), etc.			

【証明書の種類と必要枚数】 Certificate type and number of issues

厳封あり (提出先の指定がある場合に限る)

証明対象となる課程 Program for certifications	在籍時の情報・必要な証明書の種類と枚数 Registry at university and request details (types of certificates and number of issues)			
<input type="checkbox"/> 国際環境工学部 Undergraduate	学科名			
	入学年月	卒業 (退学) 年月		
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	(和英併記) 通		
	<input type="checkbox"/> 学業成績及び単位修得証明書 GPA : <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	(英文) 通 (和文) 通		
学籍番号 _____	<input type="checkbox"/> 建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書			
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		通	
国際環境工学研究科 <input type="checkbox"/> 博士前期課程 Master's Program	専攻名 Major			
	入学年月 Enrolled year/month	卒業 (退学) 年月 Completed (or withdraw) year/month		
	<input type="checkbox"/> 学位記証明書 Degree certificate	Dual language (和英併記) no. of issues 通		
	<input type="checkbox"/> 学業成績及び単位修得証明書 Transcript	English/no. of issues (英文) 通	Japanese/no. of issues (和文) 通	
学籍番号 Student ID _____	<input type="checkbox"/> その他 Other ( )		no. of issues 通	
国際環境工学研究科 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 Doctoral Program	専攻名 Major			
	入学年月 Enrolled year/month	卒業 (退学) 年月 Completed (or withdrawn) year/month		
	<input type="checkbox"/> 学位記証明書 Degree certificate	Dual language (和英併記) no. of issues 通		
	<input type="checkbox"/> 学業成績及び単位修得証明書 Transcript	English/no. of issues (英文) 通	Japanese/no. of issues (和文) 通	
学籍番号 Student ID _____	<input type="checkbox"/> 単位修得退学証明書 Program completion without degree		Dual language (和英併記) no. of issues 通	
	<input type="checkbox"/> その他 Other ( )		no. of issues 通	

- ◆ A4用紙でプリントアウト後、必要事項を記入し、郵送または窓口にて申請してください。  
After printing out this form in A4 paper, please fill in necessary information and submit it by post or at the counter.
- ◆ 窓口で本人以外が申請する場合は本人が記入押印した「委任状」が必要です。  
If someone other than the applicant applies at the counter, a "Power of Attorney" signed by the applicant is required.
- ◆ 本人確認証はこれ以外の用途には使用いたしません。  
The copy of your identification will not be used for any other purpose.
- ◆ 上記以外の証明書が必要になる方はお問い合わせください。  
If you need the certificate other than the above, please contact us.

申請理由[使用目的・提出先]  
Usage of certificates  
  
(例)○○のため○○に提出

事務処理欄 For office use

受付	手数料	本人確認	発行	受領印 (發送日)
/	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 定額小為替 300 円 × 通 = 円	学生証 免許証 マイナンバーカード 健康保険証 パスポート 在留カード その他		/